**SİVEREK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İBRAHİM İNCO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**SİVEREK-2024**

****

*"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.”*

***Mustafa Kemal ATATÜR***

**İSTİKLAL MARŞI**

****

# **SUNUŞ**



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Uğur GÜRBÜZ

Okul/Kurum Müdür

[İÇİNDEKİLER](#_bookmark0)

SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………….4

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………..5

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ….…………………….…………….](#_bookmark1)6

PLANLAMA SÜRECİ ……………………………………………………………………………….………........6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………..………………………….……….…](#_bookmark2).8

KURUMSAL TARİHÇE……………………………………………………………………………………..………...8

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#_bookmark4)……………………..…………………………10

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………...………………………………………](#_bookmark5)…….17

*GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ*

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………..…………………………………](#_bookmark7)24

[MİSYONUMUZ……………………………………………………..…..……………………………………………..24](#_bookmark8)

[VİZYONUMUZ……………………………………….………….………...…………………………………………..2](#_bookmark9)4

[TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………..…………………………………………………...25](#_bookmark10)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………...](#_bookmark11)26

[AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…….………………….……………………………….………..](#_TOC_250002)26

[AMAÇ II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………..……………………….......](#_bookmark12)28

[AMAÇ III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………....](#_bookmark13)..31

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………….………………………………](#_TOC_250001)..32

[EKLER………………………………………………………………………...………………………………………...](#_TOC_250000)

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, üç öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile iki yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | |
| UĞUR GÜRBÜZ | OKUL MÜDÜRÜ | ENGİN KAVCI | | ÖĞRETMEN |
| ABDULAZİZ KÖMÜRCÜ | MÜDÜR YARDIMCISI | SİBEL ÇİFTÇİ | ÖĞRETMEN | |
|  |  | FİLİZ ÇEVİK | ÖĞRETMEN | |
|  |  | SALİH İNCO | MUHTAR | |
|  |  | RECEP TEMELLİ | VELİ | |
|  |  | M. EMİN DEMOOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Eğitim–öğretim faaliyetlerini yürütmekte olduğumuz okul bölgesinin demografik yapısı, Kültürel özellikleri ve Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan alanlar öncelikli olmak üzere öğrencilerimize Eğitim-öğretim sürecinde SEVGİ’ yi ön planda tutarak bir üst öğrenime hazırlanmaları için çalışmalar sürdürmektedir. Etkili eğitimin ilk basamağının  sevgi olduğu inancıyla çalışmalara yön verilmekte olup, yapılacak etkinlikler öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurarak planlanmaktadır.

 Eğitim çalışmalarımıza velilerimizin  azami ölçüde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bunlar; veli toplantıları, her ay evlere gönderilen bilgilendirme raporları, sergi çalışmaları, gösteriler, sık sık birebir görüşmeler vb. yapılmaktadır.

          Bütün bu ve benzeri çalışmaların yanında velilerimizin okulda olan her olay ve konuyla ilgili bilgi sahibi olmaları için küçük notlar gönderilmekte veya telefonla görüşmeler yapılmaktadır.

         Öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunacak her imkândan faydalanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Sağlık taramaları, çeşitli meslek gruplarının okula davet edilerek bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

      Doğru alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak için uyarı ve ceza yerine daha çok ödül verme yoluna gidilmekte, ailelerinde ödül verme konusundaki çalışmaları evde de sürdürmelerine rehberlik edilmektedir.

       Aile eğitimi çalışmalarımızda ailelerin yanlış tutum ve davranışlarını fark ederek doğru  davranışlar kazanmaları konusunda rehberlik edilmektedir. Her konuda, her problemde velilerimize ve öğrencilerimize rehberlik hizmeti verilmektedir. Yardıma ihtiyacımızın olduğu durumlarda Rehberlik Araştırma Merkezi’nden yardım alınarak veliler bu merkeze yönlendirilmektedir.

   Ayrıca yılın başından itibaren velilerimizin çocuklarını gönül rahatlığı ile okulumuza bırakabilmeleri, aldığı eğitim ya da güvenliği ile ilgili herhangi bir kuşkuya düşmemeleri için, bütün sorularına yanıt verilmekte, güven içerisinde bir eğitim öğretim ortamı oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin LGS hazırlık çalışmaları kapsamında hafta sonları kurs açarak takviye çalışmalar planlanmaktadır. Bunun yanı sıra sportif ve sanatsal faaliyetler yapılarak öğrencilerin okula bağlılığı ve istekli hale gelmeleri sağlanmaktadır.

*BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ*

Kurumsal Tarihçe

1967 yılında yapımına başlanan okulumuz 1968 yılında hizmete açılmıştır. Kargir yapıya sahip üç ayrı binadan oluşan okulumuz yıllarca bu şekilde bağımsız ilkokul ve 5 derslikli olarak hizmet vermiştir.

1980 Yılında çatı örtüsü tamir edilmiştir. Yine 2004 yılında hayırsever vatandaşlar okulu boyatıp tamiratını yaptırmışlardır.

2018 yılında okulumuzun bulunduğu köye 12 derslikli yeni bir okul yapımına başlanmış olup 2019 yılına yapımı bitmiş ve 2019-2020 eğitim-öğretim yılında şimdiki kullandığımız bina faaliyete geçmiştir.

Eski okulumuz ise artık hizmet vermemektedir. Okulumuz bahçe ile birlikte 2000 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2024-2028 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 2 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur, 1 spor salonu, 1 kantin, 1 yemekhane, 8 soyunma odası ve duş, 2 mescid,1 arşiv ve henüz kullanıma açamadığımız boş odalar mevcuttur.

2024-2028 Eğitim-öğretim yılında 170 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 3 özel eğitim öğretmeni, 6 sınıf öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ŞANLIURFA** | | **İlçesi: SİVEREK** | |
| **Adres:** | SARIÖREN MAHALLESİ SARIÖREN SOKAK NO:125 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/AcpRoj8ebhkFNBiE6> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5322990081 | **Faks Numarası:** | YOK |
| **e- Posta Adresi:** | 766619@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://sehitibrahimincoortaokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 766619 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

İnsan Kaynakları

**Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branş Adı | Norm | Mevcut |
| Müdür | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 |
| Türkçe Öğretmeni | 2 | 2 |
| Matematik Öğretmeni | 2 | 2 |
| Fen bilimleri Öğretmeni | 1 | 1 |
| Sosyal bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 |
| Yabancı Dil Öğretmeni | 1 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 1 |
| Toplam | 14 | 14 |

**Çalışan toplam personel sayısı, okulda:** Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinde çalışan 14 personel mevcuttur.

**Personelin nasıl atandığı:** Personel atamaları Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**Varsa geçici personelin alındığı kaynağı**: Geçici olarak çalışan 1 personel ilçe milli eğitim müdürlüğünün TYP projesi kapsamında çalışmaktadır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Müdür | **0** | **1** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Türkçe Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Matematik Öğretmeni | **2** | **0** |  |
| Fen bilimleri Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Sosyal bilgiler Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Yabancı Dil Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehberlik | **1** | **0** | **1** |
| İş kur TYP kapsamında çalışan | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **4** | **15** |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Özel Eğitim | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Türkçe | 1 | 1 | 4 | 2 |
| 4-6 Yıl | Matematik | 2 | 0 | 4 | 2 |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 4-6 Yıl | Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |  | 1 | 3 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | Geçici personel |  |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Oyun Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **850** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3850** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **125** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5. SINIF | 23 | 34 | 57 |
| 6. SINIF | 27 | 21 | 48 |
| 7. SINIF | 24 | 25 | 49 |
| 8. SINIF | 36 | 23 | 59 |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI | 1 | 2 |  |
| GENEL TOPLAM | 111 | 105 | 216 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | YOK |
|  |  |  |  |

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

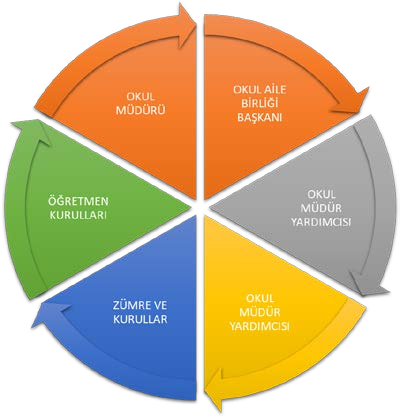
|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** |  |
| Personel |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

**2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

**3- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

**4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

**5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir**.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

**6- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

**7- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

**8- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

%60 ile sonuç olumlu çıkmıştır.3 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir

**9- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

A ) Verilen fikirlerin önemsenmesi.

B ) Çalışanların motive edilmesi.

C ) Öğretmenler ve idare arasında işbirliği yapılması

D ) Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

**10- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

a) Materyal eksikliği

Şehit İbrahim İnco Ortaokulu 4 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 5 öğretmen üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı

100 olup bunun üzerinden.

80 puan Kesinlikle Katılıyorum.

0 puan katılıyorum,

0 puan Karasızım,

0 puan Kısmen Katılıyorum,

20puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**1 - İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**

%97.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 40 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**2 - Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

%100 ile olumlu sonuç alınmıştır. 35 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**3 - Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 33 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum. 2 adet karasızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**4 - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

%84 ile olumlu sonuç alınmıştır. 36 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 1 adet karasızım.1 adet kesinlikle katılmıyorum. 1 adet Katılmıyorum cevabı alınmıştır. 2 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**5 - Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 32 adet kesinlikle katılıyorum. 15 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**6 - Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır.40 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

**7 - Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz**

A ) Öğrencilerle ilgililik

B ) Güvenlik

C ) Hijyen

D ) Aktiflik

E ) İletişime Açıklık

**8 - Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

A ) Fiziki alanların ve sınıfların küçük olması

B ) Tüm sınıfların standartlara uygun şekilde olmaması

C ) Okulun çevresinde trafiğin sürekli yoğun olması

Şehit İbrahim İnco Ortaokulu Veli Anketine katılan 50 veli üzerinden; 6 maddelik anket düzenlenmiştir. 293 Anket tam puanı olup bunun üzerinden 216 puan Kesinlikle Katılıyorum, 67 puan katılıyorum, 6 puan Karasızım, 1 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 3 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri,

Teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2. Her yaş grubuna ait şube açılması. 3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.   **5**. Okulun güvenli oluşu. |
| Çalışanlar | 1. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 2. Okulun bulunduğu konum. 3. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. 4. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 5. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 6. Okulda stajyer öğrenci olması. 7. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 8. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| Veliler | 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| Bina Ve  Yerleşke | 1. Okulun şehir merkezinde bulunması. 2. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 3. Okul bahçesi olması. 4. Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu. 5. Okul öncesi eğitime uygun bina. |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | 1. Kullanılabilir oyun salonu olması 2. Kütüphanesinin olması 3. Bazı Sınıflarda Akıllı Tahta ve tüm sınıflarda TV ve teknolojik materyallerin olması 4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması |
| Bütçe | 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorunsuz çalışmaktadır. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. |
| İletişim  Süreçleri | 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. |

Zayıf Yönleri

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 2. Spor salonunun olmaması |
| Çalışanlar | 1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. 2. Öğretmenler odası bulunmaması. 3. Kadrolu yardımcı personel sayısının olmaması, geçici personel çalıştırılması. |
| Veliler | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Çoğu çalışan velinin Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki yetersizlik |
| Bina Ve Yerleşke | 1. Okulun Çarşı merkezinde trafik akışının yoğun olduğu bölgede olması 2. Sınıfların küçük olması 3. Çok amaçlı salon yetersizliği 4. Oyun salonunun bodrum katta oluşu 5. Yemekhane olmayışı nedeniyle yemeklerin Mutfakta yeniyor olması |
| Donanım | 1. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği. 2. Donanımlarının eski olması. |
| Bütçe | 1. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 2. Okul gezileri için yeterli bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. |
| İletişim Süreçleri | **1.** Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

**Dışsal Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.  2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.  3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.  6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.  7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | 1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması. 8. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 9. Okula ayrılan bütçenin artması. 10. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. |
| Teknolojik | 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat- Yasal | 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Ekonomik | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 5. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
| Sosyolojik | 1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 2. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 4. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 5. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. 6. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 7. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması.   **9.** Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| Mevzuat- Yasal | **1.** Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Ekolojik | 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Atatürk ilke ve inklaplarını benimsemiş öğrenciler yetiştiren; akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaç 1: Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Hedef 1.1.***Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 100 | %90 | %92 | %94 | %97 | %99 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | 100 | %98 | %98 | %98 | %99 | %99 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 100 | %5 | %3 | %1 | %1 | %1 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.5** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  2-Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1-Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.  2-Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  2-Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  3-Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  4-Bölgemizde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması.  2-Maddi imkanı yetersi olan ailelere destek sağlanarak öğrencilerin okula kazandırılması  3- Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile hayata hazırbulunuşluk düzeylerini arttırmaya yönelik rehberlik ve diğer gerekli düzenleme ve faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Hedef 2.1.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile hayata hazırbulunuşluk düzeylerini arttırmaya yönelik rehberlik ve diğer gerekli düzenleme ve faaliyetler yer almaktadır.  Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı | | 100 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** Zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | | 100 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlerin sayısı | | 100 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.5** Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitim sayısı | | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.6** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı | | 100 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.7** İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | | 100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.8** Robotik Kodlama ve STEM eğitimleri | | 100 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi , İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Maddi olarak gerek duyulan meblağın temin edilememesi  2-ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli yardımın alınamaması  3-Eğitimleri almada öğretmenlerde yaşanabilecek isteksizlik ve motivasyonsuzluk hali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1-Bütün öğretmenlerin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır  2-İstekli öğretmenlerin Robotik kodlama eğitimi almaları sağlanacaktır  3-Sosyal faaliyetler ve geziler artırılacaktır.  4-Sosyal sorumluluk projeleri yapılacaktır.  **5-** Çocuklara spor sevgisini ve alışkanlığını kazandıracak etkinlikler planlanacak ve Okul Spor Kulübü kurulacaktır.  6**-** Robotik Kodlama ve STEM materyallerinin zenginleştirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Öğretmenlerin İlk yardım eğitimi alabileceği imkan ve koşulları sağlamak  2-Öğretmenleri Robotik Kodlama ve STEM eğitimi almaları için Teşvik edici uygulama ve toplantılar düzenlemek  3-Robotik Kodlama ve STEM merkezi için gerekli maddi kaynağın bulunması çalışmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Maliyet tahmini kapsamında gösterilen meblağın temini için yürütülecek çalışmalar  2-İlgili kurum ve kuruluşlardan personel eğitimi için gerekli yardımların alınması  3-Öğrencilere Sportif faaliyetlerin sevdirilmesi için gerekli malzeme ve ekipmanların ve fiziki ortamların sağlanmaya çalışılması | | | | | | | | |

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile hayata hazırbulunuşluk düzeylerini arttırmaya yönelik rehberlik ve diğer gerekli düzenleme ve faaliyetler yer almaktadır. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Hedef 2.2.***Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile hayata hazırbulunuşluk düzeylerini arttırmaya yönelik rehberlik ve diğer gerekli düzenleme ve faaliyetler yer almaktadır.  Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Yapılan aile eğitimi sayısı | | 100 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Sınıf rehberliği faaliyetlerinin sayısı | | 100 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** İlgi, beceri, olgunluk ölçeği (İlkokula hazırlık ) uygulanması | | 100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Çalışan ailelerin yapılacak eğitimlere katılma noktasındaki yaşayacağı güçlükler  2-Okulda Veli toplantılarının ve eğitimlerin yapılabileceği bir salonun olmayışı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1-İhtiyaç belirleme formlarında belirtilen bütün alanlarda aile eğitimi yapılması planlanacaktır.  **2-** Meslek tanıtımları için geziler ve okulda Meslek İnsanlarını ağırlama sayısı artırılarak öğrencilere meslekleri tanıma imkanı sağlanacaktır.  **3-** Okul öncesi eğitimin amaçlarından biri olan çocuğu ilkokula hazırlamak ilkesine uygun olarak ilkokullara gezi düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Rehber öğretmenin okuldan ayrılması durumları  2-Velilerin Eğitimlere katılmaktaki isteksizlikleri  3-Okulda Eğitim verilecek Salon olmayışından dolayı sınıfların bu amaçla kullanımında yaşanacak olumsuzluklar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Velilere verilecek eğitimlerle ilgili broşür vs hazırlanması  2-Verilecek eğitimlerin Dijital ortamlarda sunular şeklinde hazırlanması ve velilere bu kanallar aracılığı ile ulaştırılmaya çalışılması | | | | | | | | |

**Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun

kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Hedef 3.1.***Öğretmenlerin ve okul personelinin düzenlenecek hizmet içi eğitim ve motivasyon etkinlikleriyle verimliliklerinin arttırılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğretmenlerin ve okul personelinin düzenlenecek hizmet içi eğitim ve motivasyon etkinlikleriyle verimliliklerinin arttırılması. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Farklı Alanlarda Yükseklisans- Önlisans ve Lisans Eğitimleri Alan Personel Sayısı | | 100 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi  eğitim süresi (saat) | | 100 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 100 | 25 | 22 | 20 | 20 | 20 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Öğretmenlerin tayin vb nedenlerle okuldan ayrılmaları durumunda personel arasındaki kısa süreli adaptasyon sorunları  2-Mahalli hizmet içi eğitimlerin ders saatleriyle çakışması durumları  3-Okul çevresinde çok fazla okul öncesi çağ nüfusunun bulunmasından dolayı dersliklerin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1- Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.  2-Öğretmenlerin sık sık bir araya geleceği sosyal etkinlikler hazırlamak ve yeni öğretmenlerin adaptasyon süreçlerini kolaylaştırmak  3-Okul bahçesinde derslik amacıyla prefabrik sınıfların yapılması ve sınıf mevcutlarının düşürülmeye çalışılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 400.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Öğretmen sirkülasyonunun sık ve fazla sayıda olması  2-Sosyal etkinliklere tüm okul öğretmen ve personellerinin katılımında yaşanabilecek aksaklıklar  3-Prefabrik derslikler için ihtiyaç duyulan maddi imkanın MEB tarafından ihtiyaç duyulan sürede sağlanamaması durumu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Maliyet tahmini kapsamında gösterilen meblağın temini için yürütülecek çalışmalar  2-İlgili kurum ve kuruluşlardan personel eğitimi için gerekli yardımların alınması  3-Okul Servis personellerinin ve servis aracının düzenli ve planlı şekilde kontrol edilmesi | | | | | | | | |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 0 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 150.000 |
| Amaç 3 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 0 | 75000 | 75000 | 75000 | 75000 | 300.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 105.000 | 115.000 | 115.000 | 115.000 | 450.000 |